



https://gollmer-bau.de/?post_type=jobs&p=3049

Immobilienkauffrau / Bürokauffrau (m/w/d)

Beschreibung

Die im Jahr 1994 gegründete **Gollmer-Bau Gruppe** mit Sitz in Helmstedt erstellt vorwiegend Mehrfamilienhäuser in der Region Braunschweig. Dabei reicht das Leistungsspektrum von der Planung bis zur Endabnahme.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Immobilienkauffrau / Bürokauffrau (m/w/d)

Ihre Perspektiven

- Aufstiegs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit fairer Bezahlung sowie betrieblicher Altersvorsorge und Zusatzversicherungen
- Eine entsprechende Einarbeitung durch ein engagiertes Team in einem stetig wachsenden Unternehmen mit angenehmer Arbeitsatmosphäre

Ihre Qualifikation

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann, Bürokauffrau / Bürokaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen bereits über erste Berufserfahrung
- Sie bringen ebenfalls eine eigenverantwortliche, engagierte, kommunikative und motivierte Arbeitsweise mit
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Sorgfalt, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit aus

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Neuvermietung von derzeit entstehenden Wohneinheiten
- Sie sind verantwortlich für die Korrespondenz mit Mietern wie auch Koordinierung und Überwachung externer Servicedienstleistern
- Sie übernehmen die Stammdatenpflege sowie die Abschlüsse und Überprüfung von Energieversorgerverträgen

Kontakt

Gollmer-Bau GmbH

Frau Pia Beirith
Vorsfelder Str. 20
38350 Helmstedt
Tel.: 05351 – 5299500
pia.beirith@gollmer-bau.de

Arbeitgeber

Gollmer-Bau Verwaltungs GmbH

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitszeiten

Montag bis Donnerstag 8-17 Uhr
Freitag 8-14 Uhr